



**KEPUTUSAN KEPALA DINAS  
KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA PROVINSI JAWA TENGAH**

NOMOR: 002 Tahun 2017

**TENTANG**

PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN PADA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2017

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka pemrosesan pengadaan barang / jasa dan dalam usaha meningkatkan tertib pelaksanaan administrasi pelaksanaan pekerjaan/kegiatan Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2017 perlu ditunjuk Pejabat Pembuat Komitmen;
- b. bahwa untuk pelaksanaan hal tersebut diatas maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah.

- Mengingat** : 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2012 tentang Pengadaan barang / Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 155) ;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negari Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
3. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Jawa Tengah
4. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 7 );
5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 2 tahun 2008 tentang Pengelolaan Barang Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2008 Nomo 2 Seri E Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6) ;
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 10 Tahun 2016 tanggal 29 Desember 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2017;
7. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 73 Tahun 2016 Tentang Tata Kerja Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah;

8. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 86 Tahun 2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2010 Nomor 86) ;
9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 45 Tahun 2016 tentang Standarisasi Biaya Kegiatan Dan Honorarium, Biaya Pemeliharaan, dan standarisasi Harga Pengadaan Barang/ Jasa Kebutuhan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2017;
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 118 Tahun 2016 tentang Penjabaran APBD Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2017;
11. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 122 Tahun 2016 tentang Pedoman Penatausahaan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2017;
12. Keputusan Gubernur Jawa Tengah No. 911/026/2017 tentang Pengelola Keuangan SKPD Tahun Anggaran 2017;
13. Dokumen Pelaksanaan Anggaran nomor 02138/DPA/2017  
0.00.2.10.01.01.3119.5.2  
tanggal 4 Januari 2017;
14. Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja Daerah Tahun Anggaran nomor 185/SPD/2.10.01/2017

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :**

- KESATU** : Menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen pada Pengadaan Barang/Jasa Kegiatan Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah tahun anggaran 2017 yang tersebut dalam lampiran I Surat Keputusan ini.
- KEDUA** : Pejabat Pembuat Komitmen ( PPK ) Pengadaan Barang/Jasa Kegiatan Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tercantum pada lampiran mempunyai tugas :
- a. menetapkan rencana pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa yang meliputi:
    - 1) spesifikasi teknis Barang/Jasa;
    - 2) Harga Perkiraan Sendiri (HPS); dan
    - 3) rancangan Kontrak.
  - b. menerbitkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa;
  - c. menandatangani Kontrak;
  - d. melaksanakan Kontrak dengan Penyedia Barang/Jasa;
  - e. mengendalikan pelaksanaan Kontrak;
  - f. melaporkan pelaksanaan/penyelesaian Pengadaan Barang/Jasa kepada PA/KPA;
  - g. menyerahkan hasil pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa kepada PA/KPA dengan Berita Acara Penyerahan;
  - h. melaporkan kemajuan pekerjaan termasuk penyerapan anggaran dan hambatan pelaksanaan pekerjaan kepada PA/KPA setiap triwulan;
  - i. menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa.

- KETIGA** : Lingkup tugas Pejabat pembuat Komitmen pada Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa dilingkungan Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata, dengan sumber dana dari APBD Tahun Anggaran 2017;
- KEEMPAT** : Pejabat Pembuat Komitmen pada Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa pada Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang;
- KELIMA** : Surat Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan Surat Keputusan ini akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN : SEMARANG  
PADA TANGGAL : 5 Januari 2017



**TEMBUSAN :**

1. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda Provinsi Jateng;
2. Asisten Administrasi Sekda Provinsi Jawa Tengah;
3. Inspektor Provinsi Jateng;
4. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Prov. Jateng;
5. Kepala Biro Administrasi Pembangunan Daerah Setda Jateng;
6. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Prov. Jateng;
7. PPK-SKPD Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata;
8. Para PPTK-SKPD yang bersangkutan;
9. Bendahara Pengeluaran;
10. Pembantu Bendahara Pengeluaran;
11. Para Pejabat yang bersangkutan.

## Lampiran

Surat Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan Olah raga dan Pariwisata Prov. Jateng

Nomor : 002 Tahun 2017

Tanggal : 5 Januari 2017

| NO<br>1 | NAMA/NIP/JABATAN<br>2  | KEDUDUKAN<br>3                            | PROGRAM/KEGIATAN<br>4   |
|---------|--|---|---|
|         |  |   |   |
| 1       | URIP SIHABUDIN, SH,MH<br>NIP. 19661224 199103 1 005<br>Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga dan<br>Pariwisata Provinsi Jawa Tengah | Pejabat Pembuat Komitmen pada Sekretariat | <p>Belanja Tidak Langsung<br/>Belanja Langsung</p> <p><b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b></p> <p>01 Kegiatan Surat Menyurat Sekretariat Dinporapar<br/>02 Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik Sekretariat<br/>Dinporapar<br/>03 Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran Sekretariat<br/>Dinporapar<br/>04 Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah Sekretariat Dinporapar<br/>05 Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas Sekretariat Dinporapar<br/>06 Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Sekretariat Dinporapar<br/>07 Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Sekretariat Dinporapar<br/>08 Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan Bangunan Kantor<br/>Sekretariat Dinporapar<br/>09 Kegiatan Penyediaan peralatan Rumah Tangga Sekretariat Dinporapar<br/>10 Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan<br/>11 Kegiatan penyediaan makanan dan minuman Sekretariat Dinporapar<br/>12 Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah Sekretariat<br/>Dinporapar<br/>13 Kegiatan penyediaan jasa pelayanan perkantoran Sekretariat Dinporapar<br/>14 Kegiatan penyediaan biaya publikasi dan dokumentasi</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4   |
|---|---|---|---|
|   |   |   | <p><b>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b></p> <p>01 Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas Sekretariat Dinporapar<br/> 02 Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional Sekretariat<br/> 03 Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan kantor Sekretariat Dinporapar<br/> 04 Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor Sekretariat Dinporapar<br/> 05 Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala mebelair Sekretariat Dinporapar<br/> 06 Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor dan rumah tangga Sekretariat<br/> 07 Kegiatan pemeliharaan buku-buku perpustakaan Sekretariat Dinporapar<br/> 08 Kegiatan peningkatan sarana dan prasarana gedung kantor Sekretariat Dinporapar<br/> 09 Kegiatan Pemeliharaan Buku-buku Perpustakaan</p> <p><b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</b></p> <p>01 Kegiatan pendidikan dan pelatihan formal<br/> 02 Kegiatan bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan</p> <p><b>PROGRAM PENGEMBANGAN KESERASIAN DAN KEBIJAKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA</b></p> <p>01 Kegiatan Pengembangan Sinergitas dan Evaluasi Pembangunan Kepemudaan dan Keolahragaan<br/> 02 Kegiatan Pengembangan Informasi Kepemudaan dan Keolahragaan</p> <p><b>PROGRAM PENGEMBANGAN KEMITRAAN</b></p> <p>01 Kegiatan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan Pariwisata</p> |

| 1 | 2  | 3  | 4  |
|---|--|--|--|
| 2 | Ir. PRAMBUDI TRAJUTRISNO,MM,M.Si<br>NIP. 19630711 199302 1 002<br>Kepala Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata                      | Pejabat Pembuat Komitmen pada Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata               | <p><b>PROGRAM PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA</b></p> <p>01 Kegiatan pengembangan potensi keunikan lokal masyarakat dan alam menjadi atraksi wisata</p> <p>02 Kegiatan peningkatan manajemen usaha jasa dan sarana Pariwisata</p> <p><b>PROGRAM PENGEMBANGAN KEMITRAAN</b></p> <p>01 Kegiatan peningkatan peran serta masyarakat dalam pengembangan kemitraan</p> <p><b>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA KEPEMUDAAN DAN KEOLAHRAGAAN</b></p> <p>01 Kegiatan peningkatan dan pengembangan sarana prasarana keolahragaan</p> |
| 3 | TRENGGONO, SIP, M.Par<br>NIP. 19620709 198501 1 008<br>Kepala Bidang Pemasaran   | Pejabat Pembuat Komitmen pada Bidang Pemasaran                                       | <p><b>PROGRAM PENGEMBANGAN PEMASARAN PARIWISATA</b></p> <p>01 Kegiatan Peningkatan kualitas promosi dan informasi dalam pemasaran Pariwisata</p> <p>02 Kegiatan pelaksanaan promosi pariwisata di luar negeri</p> <p>03 Kegiatan Pelaksanaan promosi pariwisata di dalam negeri</p> <p>04 Kegiatan Pengembangan Pasar Pariwisata</p>   |
| 4 | DANANG PURWANTO,SE,M.Si<br>NIP. 19620111 198901 1 002<br>Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif | Pejabat Pembuat Komitmen pada Bidang Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif | <p><b>PROGRAM PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA</b></p> <p>01 Kegiatan pemantapan Kinerja SDM Pariwisata</p> <p>02 Kegiatan perkuatan kualitas kompetensi remaja, mas dan mbak duta wisata bidang Pariwisata</p> <p>03 Kegiatan pengembangan potensi keunikan lokal masyarakat dan alam menjadi atraksi wisata</p> <p><b>PROGRAM PENGEMBANGAN KEMITRAAN</b></p> <p>01 Kegiatan peningkatan peran serta masyarakat dalam pengembangan Kemitraan</p>   |

| 1 | 2  | 3   | 4   |
|---|--|---|---|
| 5 | MARIA MARGARETHA SUSILOWATI,S.Sos<br>NIP. 19630612 198503 2 020<br>Kepala Bidang Kepemudaan      | Pejabat Pembuat Komitmen pada Bidang Kepemudaan   | <p><b>PROGRAM PENINGKATAN KEWIRUSAHAAN DAN KECAKAPAN HIDUP PEMUDA</b></p> 01 Kegiatan peningkatan/pengembangan kewirausahaan pemuda berbasis klaster<br><p><b>PROGRAM PENYADARAN DAN PEMBERDAYAAN KEPEMUDAAN</b></p> 01 Kegiatan pengembangan kepedulian dn kepeloporan pemuda<br>02 Kegiatan Seleksi dan pemantapan paskibraka dan lomba TUB/BB<br>03 Kegiatan peningkatan dan pengembangan generasi muda<br>04 Kegiatan peningkatan daya tangkal pemuda terhadap pengaruh destruktif<br>05 Kegiatan pemberdayaan organisasi kepemudaan dan kepramukaan<br><p><b>PROGRAM PENGEMBANGAN DAN KESERASIAN KEBIJAKAN KEPEMUDAAN DAN KEOLAHRAGAAN</b></p> 01 Kegiatan pengembangan pola kemitraan |
| 6 | Drs. EFFENDI HARI MARSUDI CATUR,M.Pd<br>NIP. 19610401 198703 1 003<br>Kepala Bidang Keolahragaan | Pejabat Pembuat Komitmen pada Bidang Keolahragaan | <p><b>PROGRAM PEMBIBITAN, PEMBINAAN DAN PEMASYARAKATAN OLAH RAGA</b></p> 01 Kegiatan penyelenggaraan kompetisi olah raga<br>02 Kegiatan pengembangan olah raga unggulan daerah<br>03 Kegiatan pengembangan olah raga , rekreasi dan kesegaran jasmani<br>04 Kegiatan pembudayaan dan pemasaran olahraga<br><p><b>PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KELEMBAGAAN ORGANISASI OLAHRAGA</b></p> 01 Kegiatan pengembangan industri olahraga<br>02 Kegiatan peningkatan kualitas SDM olahraga<br>03 Kegiatan peningkatan mutu dan manajemen organisasi olahraga<br>04 Kegiatan pengembangan dan pemanfaatan IPTEK olah Raga   |

| 1 | 2   | 3  | 4  |
|---|---|--|--|
| 7 | <p>DYAH POESPITASARI,SH<br/>NIP. 19630920 199203 2 001<br/>Kepala Balai Pelayanan Informasi dan Penge-<br/>lolaan Sarana Prasarana Kepemudaan,<br/>Olah Raga dan Pariwisata</p> | <p>Pejabat Pembuat Komitmen pada Balai<br/>Pelayanan Informasi dan Pengelolaan Sar-<br/>ana Prasarana Kepemudaan, Olah Raga dan<br/>Pariwisata</p> | <p><b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b><br/>01 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Balai<br/>02 Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik Balai<br/>03 Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran Balai<br/>04 Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah Balai<br/>05 Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas Balai<br/>06 Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Balai<br/>07 Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Balai<br/>08 Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan Bangunan Kantor Balai<br/>09 Kegiatan Penyediaan peralatan Rumah Tangga Balai<br/>10 Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan Balai<br/>11 Kegiatan penyediaan makanan dan minuman Balai<br/>12 Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah Balai<br/>13 Kegiatan penyediaan jasa pelayanan perkantoran Balai</p> <p><b>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b><br/>01 Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor Balai<br/>02 Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional Balai<br/>03 Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor Balai<br/>04 Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor Balai<br/>05 Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala mebelair Balai<br/>06 Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor dan rumah tangga Balai<br/>07 Kegiatan Peningkatan sarana prasarana kantor Balai</p> <p><b>PROGRAM PENGEMBANGAN PEMASARAN PARIWISATA</b><br/>01 Kegiatan peningkatan kapasitas dan kualitas pelayanan informasi Pariwisata Jateng</p> <p><b>PROGRAM PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA</b><br/>01 Kegiatan pembinaan pengelola aset pariwisata milik Pemprov Jateng</p> |

| 1 | 2  | 3  | 4   |
|---|--|--|---|
| 8 | RETNO FAJAR ASTUTI, S.Sos,MM<br>NIP. 19690423 199001 2 001<br>Kepala Balai Pemusatan Pendidikan dan<br>Latihan Olah Raga Pelajar | Pejabat Pembuat Komitmen pada Balai<br>Pemusatan Pendidikan dan Latihan Olah<br>Raga Pelajar | <p><b>PROGRAM PEMBIBITAN, PEMBINAAN DAN PEMASYARAKATAN OLAH RAGA</b></p> <p>01 Kegiatan penyelenggaraan pusat pendidikan dan latihan pelajar daerah (PPLPD)</p> |

